

# Universitätsweites Verfahren für den standardisierten Umgang mit Formatvorlagen

## Stand des Übergangs zum Routinebetrieb

Bert Wendland, RZ der HU Berlin

[dissertationen.hu-berlin.de](http://dissertationen.hu-berlin.de)

## Allgemeines

- Entwicklungsprojekt „DiDi“ Ende 2000 planmäßig abgeschlossen
- seit Januar 2001 Überführung in den Routinebetrieb
- weiterhin von UB und RZ gemeinsam getragen
- Überführung aber erst teilweise abgeschlossen

## Personelles (1)

- bereits überführte Arbeiten bei Stammpersonal von RZ und UB
  - bis jetzt keine neuen Stellen!
- noch nicht überführte Arbeiten weiterhin bei Mitarbeiter/innen des Entwicklungsprojektes

## Personelles (2)

- Stammpersonal RZ
  - 1 Mitarbeiter (Bert Wendland)
    - u.a. Erfahrungen in Word einschl. Makroprogrammierung
    - Anteil DiDi: fast 100 %
  - 1 stud. HK (Niels Fromm) mit 80 Monatsstunden
    - Anteil DiDi: ca. 20 %

## Personelles (3)

- Stammpersonal UB
  - 2 Mitarbeiterinnen Hochschulschriftenstelle
    - Anteil DiDi: zusammen ca. 20 %
  - 1 Mitarbeiter Reprographie
    - Anteil DiDi: ca. 30 %
  - 3 Mitarbeiter Höherer Dienst
    - Anteil DiDi: je ca. 5 %

# Stand der Überführung (1)

- im Routinebetrieb
  - Beratung/Unterstützung der Promovenden
  - Annahme der Arbeiten (ca. 10 pro Monat)
  - Kontrolle der Word-Dokumente
  - Signierung
  - Übertragen auf Dokumentenserver
  - Einführungskurse zur Word-Dokumentvorlage
    - 6 pro Semester à 4 Stunden
  - Infoveranstaltung
    - zum Semesteranfang für die Promotionsbüros

## Stand der Überführung (2)

- noch nicht im Routinebetrieb
  - Konvertierung nach SGML/HTML
  - LaTeX gesamt
  - andere Formate (selten)
  - Wartung
    - Dokumentvorlage, Programmierung, Anwender-Dokumentation

## Stand der Überführung (3)

- später zu erledigen
  - Konvertierung von LaTeX nach SGML/HTML?
  - Kontrollmöglichkeit der Signatur durch Anwender
  - allgemein: Weiterentwicklung ???

## Arbeitsablauf (1)

- Voraussetzung: Dokumentvorlage verwendet!
- RZ
  - Annahme der Arbeit
    - vorzugsweise über Abgabeseite (Web-Formular)
    - Word- **und** PDF-Datei
  - Kontrolle, ggf. Korrektur durch Autor
  - Signierung
  - Einspielen auf Dokumentenserver
  - Übergabe an UB
  - asynchron: Konvertierung nach SGML/HTML

## Arbeitsablauf (2)

- UB
  - Annahme von 4 Papierexemplaren
    - oder: Druck gegen Gebühr
  - Ausstellen der Publikationsbescheinigung
  - Katalogisierung
  - Metadaten
    - Arbeit damit auf dem Server verfügbar
  
- Unterstützung durch Workflow-Datenbank

Workflow - Datenbank - Netscape

Ele Edit View Go Search Editor Help

http://www.kit.fhn-berlin.de/inst/medlib/medlibweb/medlibweb/

## WORKFLOW- und PREFLOW-Datenbank

Aktueller Benutzer: Bert Wendland  
Logout: Wendland

[Puls](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<b>WORKFLOW Datenbank (Akzeptierte Dokumente)</b>	<b>PREFLOW Datenbank (Protokollnotizen)</b>
Hinzufügen eines neuen Vorganges: <input type="button" value="Einfügen"/> <a href="#">Hilfe</a>	Hinzufügen eines neuen Vorganges: <input type="button" value="Einfügen"/> <a href="#">Hilfe</a>
Liste der Vorgänge: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>	Liste der Vorgänge: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>
Liste der Statusdaten: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>	

---

<b>Signaturdaten</b>	<b>Sonstiges</b>
Liste der Signaturdaten: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>	Ändern des Passwortes: <input type="button" value="Passwort"/> <a href="#">Hilfe</a>
Liste der Originalsignaturen: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>	Pflege der Datenbank: <input type="button" value="Pflege"/> <a href="#">Hilfe</a>
<b>Reprographiedaten</b>	Verändern des Systems: <input type="button" value="Logout"/>
Liste der Druckvorgänge: <input type="button" value="Liste"/> <a href="#">Hilfe</a>	

---

24.5.1999 Digitale Dissertationen  
Letzte Änderung: 15.07.2001

DocuPrint Client

## Ausblick

- Ziel: gemeinsame Arbeitsgruppe RZ/UB mit Dauerstellen
- Digitale Dissertationen als Pilotprojekt
  - für zentralen Publikationsdienst der HU Berlin
  - für Andere (ex. detaillierte Projektbeschreibung)